*název a adresa školy/školského zařízení, telefon, e-mail*

# ZPRÁVA

# O ČINNOSTI ORGANIZACE ZA ROK 2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vypracoval: |  | *Jméno* | | ………………………….. |
|  |  |  | | podpis |
|  |  |  | |  |
| Schválil: |  | *Jméno* | | ………………………….. |
|  |  |  | | podpis |
|  |  |  | |  |
|  | *Razítko organizace* | | |  |
| V …………………… *měsíc, rok* | | |  | |

## Zpráva o činnosti organizace za rok 2022

1. **Všeobecná část** 
   1. **Základní identifikační údaje o organizaci**

Název:

Adresa:

IČ:

DIČ:

Právní forma:

Obchodní rejstřík: *spisová značka a datum*

Ředitel školy:

Datum jmenování ředitelky/le:

Kapacita žáků:

Webové stránky:

Kontaktní telefon:

Kontaktní e-mail:

1. **Ekonomická část**

**2.1 Hlavní činnost organizace (Příloha č. 1)**

* *Popis k tabulce v příloze č.1, která zahrnuje příjmy a výdaje zabezpečující hlavní činnost, tj. zdroje financování od zřizovatele, ze státního rozpočtu, vlastní prostředky apod. Do textu uvést zdůvodnění kladného i záporného výsledku hospodaření v hlavní činnosti. U záporného výsledku hospodaření navrhnout způsob řešení a přijatá opatření.*
* *Zrekapitulovat celkový vývoj hospodaření během kalendářního* *roku 2022.*

**2.2 Nemovitý majetek**

* *Popis jednotlivých objektů organizace, které má svěřeny, a jejich účel v organizaci, např. budova A č.p. 8 je využívána pro školní jídelnu a teoretickou výuku apod. U organizací v pronajatých objektech uveďte rozsah pronajímaného prostoru a název pronajímatele.*
* *Tato část bude obsahovat také popis nejdůležitějších oprav, rekonstrukcí či akcí směřujících k energetické úspoře. Zde lze uvést také případné havárie či problémy spojené s užíváním nemovitosti.*
* *Pokud organizace zhodnotila, že má nepotřebný nemovitý majetek, pozemek nebo stavbu, uvede tuto skutečnost do tabulky v Příloze č. 5. Nepotřebný nemovitý majetek, který je již nabízen k prodeji, neuvádějte.*
  1. **Doplňková činnost organizace (Příloha č. 2)**
* *Popis hospodářského výsledku uvedeného v k tabulce v Příloze č.2 u jednotlivých okruhů doplňkové činnosti a zhodnocení její rentability celkově a dle aktivně provozovaných činností.* 
  1. **Realizované projekty (Příloha č. 3)**
* *Popis realizovaných evropských projektů ukončených v roce 2022 a jejich přínos pro organizaci. Pokud organizace plní v rámci projektů udržitelnost, popíše své povinnosti a dobu ukončení udržitelnosti.*
* *Zde také uveďte případný popis projektů zapsaných v tabulce Příloha č. 3.* 
  1. **Veřejné zakázky (Příloha č. 4)**
* *Do tabulky Příloha č. 4 se uvádí pouze veřejné zakázky organizace v rozmezí 50 000–200 000 Kč bez DPH v rozsahu stanoveným směrnicí Rady Libereckého kraje č. 1/2021 k zadávání veřejných zakázek. Případný komentář k dané veřejné zakázce uveďte zde.*
  1. **Nájemní vztahy (Příloha č. 5)**
* *Vyplnit tabulky v Příloze č. 5 a případně zde uvést podrobnější komentář.*
  1. **Kontroly**
* *Uveďte pouze výčet uskutečněných kontrol, protože jejich popis je součástí Výroční zprávy o činnosti školy.* 
  1. **Personální zabezpečení hrazené zřizovatelem**
* *Zde uveďte popis činností technickohospodářských pracovníků např. IT, mzdová účetní, účetní/ekonom, úklid apod., které nejsou placeny z přímých nákladů, ale na organizaci jsou financovány formou služby včetně odůvodnění jejich úhrady z provozní dotace. Součástí odůvodnění bude také částka celkových nákladů každé jednotlivé služby za rok 2022.* 
  1. **Výsledky inventarizace za rok 2022**
* *Zhodnocení inventarizace za účetní rok 2022. Uvést případné inventarizační rozdíly.* 
  1. **Peněžní fondy organizace (Příloha č. 6)**
* *Zpracováním tabulky Příloha č. 6 se porovná poslední schválené čerpání rezervního fondu a fondu investic se skutečností roku 2022.*
* *V případě nekrytých fondů peněžními prostředky uvedete příčinu nekrytí fondu peněžními prostředky.*
  1. **Plnění nápravných opatření**
* *Zpracování této části pouze v případě, že bylo na základě projednávání Zpráv o činnosti za rok 2021 organizaci uloženou Radou Libereckého kraje přijmout opatření.*

**Přílohy:**

Příloha č. 1: Rozbor hospodaření v hlavní činnosti za rok 2022

Příloha č. 2: Rozbor hospodaření v doplňkové činnosti za rok 2022

Příloha č. 3: Přehled evropských projektů

Příloha č. 4: Veřejné zakázky

Příloha č. 5: Přehled nájemních vztahů a seznam nepotřebného majetku

Příloha č. 6: Přehled skutečného čerpání fondů

*Poznámky ke zpracování:*

1. *V textových částech zprávy uvádějte stručně pouze nejdůležitější údaje podle zadání, které při zpracování vymažte a prosím dodržte nastavení písma viz bod níže.* ***Maximální rozsah Zprávy o činnosti v textové části je 5 stran A4.***
2. *Všechna data v tabulkách se uvádějí za celý kalendářní rok 2022.*
3. *Pokud škola / školské zařízení nemá z objektivních důvodů požadované údaje za dané období k dispozici nebo v daném období položku nevykazovala, kolonku/tabulku proškrtněte nebo nechte bez údaje.*
4. *Všechny uvedené údaje považujte za veřejné.*
5. *Zprávu o činnosti organizace a dílčí údaje zpracovává odpovědný pracovník, schvaluje a předkládá ředitel školy / školského zařízení a stvrzuje podpisem.*
6. *V rámci jednotné úpravy zprávy Vás laskavě žádáme o zpracování textu v textovém editoru* ***Word, typ písma Times New Roman, velikost písma 12 bodů****; v tabulkách aplikace* ***Excel, typ písma Ariel, velikost písma podle nastavení tabulky****.*

Zpráva o činnosti organizace za rok 2022 bude dodána na Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu LK **do 9. 5. 2023 datovou schránkou s přiloženými soubory:**

* + kompletní Zpráva o činnosti za rok 2022 včetně příloh s podpisem ředitelky/le školy/školského zařízení **ve formátu PDF**;
  + Zpráva o činnosti za rok 2022 v **textovém editoru Word**;
  + Přílohy ke Zprávě o činnosti za rok 2022 **v tabulkách Excel.**